

# Digitale erfenis

presentatie:  
Ben Herfst





**Is dat wat u wilt ?**

# Digitale erfenis



Laat geen  
digitale  
**puinhoop**  
achter



**Maar waarom eigenlijk niet?**

# In deze presentatie laat ik zien:

- 1. Wat wordt verstaan onder digitale erfenis en hoe laat u die het beste na.**
- 2. Welke informatie voor nabestaanden u zo goed mogelijk digitaal kunt vastleggen.**

# Digitale Erfenis

**Uw digitale sporen die u achterlaat bij overlijden:**

- **Internet**
- **Lokaal**

## Op internet:

- **E-Mail:** contactgegevens provider(s), accountgegevens
- **Contactpersonen** (die meestal in uw mailprogramma staan)
- **Agenda**
- **Whatsapp(-groepen)**
- **Internetbankieren** (rekeningnummers en toegangscode)
- **Thuisnetwerk (Wifi):** routergegevens, netwerknaam, wachtwoord
- **Medische bestanden** (ziekenhuis, huisarts, tandarts, fysiotherapeut)

- **Verzekeringen**, waar je digitaal kunt declareren
- **Accounts**, incl. gebruikersnamen en wachtwoorden. Denk ook aan internetbedrijven (webshops) waar u een account heeft.
- **Overheid**: Digid, Belastingdienst, RDW, CBR
- **Sociale media**: Facebook, Twitter, LinkedIn, Instagram, e.d. Wilt u bijv. dat uw sociale media-accounts worden verwijderd of moeten ze juist online blijven ter nagedachtenis? Dit is bijv. mogelijk bij Facebook en Google.



## Lokaal :

- **Apparaten:** PC's, laptops, USB-sticks, SD-kaartjes, tablets, telefoons,
- **Internet of things:** huisbeveiliging, Hue-lampenset, etc. (merk, naam, serienummer, e.d.)

**Maak een zo compleet mogelijke lijst van deze informatie:**

- Al is het maar op papier, beter zo dan niks
- **Digitaal, bijv. in een WORD-document**

Het **overzicht** kunt u bewaren:

- Zelf
- In uw testament
- Bij een gespecialiseerd bedrijf

Kom ik nog op terug



# Informatie voor nabestaanden digitaliseren

# Waar gaat het om?

- **Wensen voor de uitvaart:** begraven of cremieren, locatie, muziek, bloemen, sprekers ja/nee
- **Adressenlijst** voor de rouwkaart
- **Gemeente** (melden van overlijden)
- **Notariskantoor:** Nalatenschap (testament(en), codicil, orgaandonatie, wilsverklaring)
- **Medische contactpersonen** (huisarts, tandarts, fysio, specialisten)

- **Verzekeringen**, welke en bij welk bedrijf
- **Abonnementen / lidmaatschappen**
- **Financiën** (spaar- en betaalrekeningen, bezittingen (huis, sieraden), hypotheek, schulden, leningen, inkomsten (pensioen(en), AOW)
- **Persoonlijke documenten** (paspoort, bankpassen, ziekenhuispas, kentekenbewijs e.d.)
- **Diversen**, bijv. Stocard, OV-chipkaart, Museumkaart, AH-bonuskaart

**niet up-to-date houden is:**

**uw grootste**



# Uw eigen digitale opslag

## intern geheugen

harde schijf in PC  
tablet  
smartphone

## extern geheugen

USB-stick  
SD-kaart  
harde schijf  
the Cloud (volgende dia)



# opslag in de Cloud



# Zelf doen en opslaan

## 1. Digitale bestandsformaten gebruiken

Word- of Excel bestanden

Foto- of videobestanden bestanden

Muziekbestanden

## 2. Informatie digitaliseren

Scan/Fotografeer relevante documenten

## 3. Mappen

Orden de punten 1 en 2 op een overzichtelijke en toegankelijke manier

# 1. Digitale bestandsformaten



## Lijst maken en invullen:

- Wensen voor de uitvaart: begraven of cremieren, locatie, muziek, bloemen, sprekers ja/nee
- Adressenlijst
- Gemeente (melden van overlijden)
- Notariskantoor: Nalatenschap (testament(en), codicil, orgaandonatie, wilsverklaring)
- Medische contactpersonen (huisarts, tandarts, fysio, specialisten)
- Verzekeringen
- Financiën (spaar- en betaalrekeningen, bezittingen (huis, sieraden), hypotheek, schulden, leningen, inkomsten (pensioen(en), AOW)
- Persoonlijke documenten (paspoort, bankpassen, kentekenbewijs e.d.)

(vervolg)

- Vervoermiddelen
- Belastingen: IB, OZB, Wp
- Lidmaatschappen (Kerk, Verenigingen, .....)
- Abonnementen / Diensten, liefst met webadres:
  - Kranten, e.d.
  - Provider, smartphone, eigen domeinnaam, ....
  - Nutsbedrijven, garage, CV-onderhoud, glazenwasser, e.d.
- Uw digitale erfenis
- Uw woning (beveiliging, kluis, sleutels, thuisnetwerk, .....)
- Huisdieren

**Wees in alle gevallen zo compleet mogelijk, dat helpt de nabestaanden zeer.**



# Het bestand 'Adreslijst'

Maak een **adreslijst** met tenminste:

- Naam
- Adres
- Woonplaats
- Email
- Telefoon
- Korte toelichting waarom in de adreslijst

en houd die actueel.

Gebruik daarvoor bij voorkeur Excel (of Access).

- Die zijn eenvoudig te muteren.
- En gemakkelijk te koppelen aan etiketten voor de verzending van rouwkaarten



# Testamenten

**Testament**

**Levenstestament**

**Codicil (n.b. altijd handgeschreven!)**

- Uiterste wilsbeschikking
- Regelt wat er **na je dood** met je nalatenschap moet gebeuren
- Notariële akte; wordt opgeslagen in het Centrale Testamentenregister
  - Executeur
  - Rechtskeuze (welk recht is van toepassing)
  - Voogdij
  - Boedelnotaris
  - Uitvaart

# levenstestament

- Verzameling van machtigingen in geval van wilsonbekwaamheid (coma, dementie, etc.)
  - Medische behandeling
  - Financiële zaken
  
- Kan onderhands, maar ook notarieel
  
- Centraal Levenstestamentenregister

# codicil

- Toewijzing van bepaalde roerende zaken buiten de notaris om:
  - Lijfstoebehoren (kleding, sieraden)
  - Inboedel
  - Boeken
  - Auteursrechten
  
- Hoe/waar moet de begrafenis of crematie plaatsvinden
- Nalaten wetenschap/orgaandonatie
  
- **Handgeschreven**, gedateerd en ondertekend
- Aanwijzing executeur kan niet (meer) via een codicil

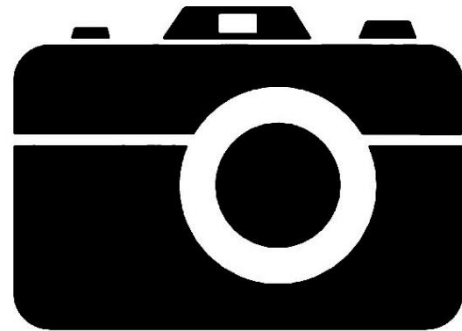
**! Zorg dat u alles steeds zo up-to-date  
mogelijk houdt !**



scannen

## 2. Informatie digitaliseren

fotograferen



# Foto's / Video's



# Foto's

Negatieven	in: Stapeltjes in een kast
Afdrukken	Oude schoenendozen
Dia's	Albums / opbergmappen
Digitaal	Diadozen
	Digitale geheugens

## Wat ga je daarmee doen?

- Weggooien
- In een aparte kast → nabestaanden mogen het uitzoeken
- **Digitaliseren**
- **Rubriceren**
- In een apart geheugen opslaan

# Video's

Oude films digitaliseren

Zelf doen

Een bedrijf inschakelen

## Muziek

- CD's (geluid)
- DVD's (beeld en geluid)

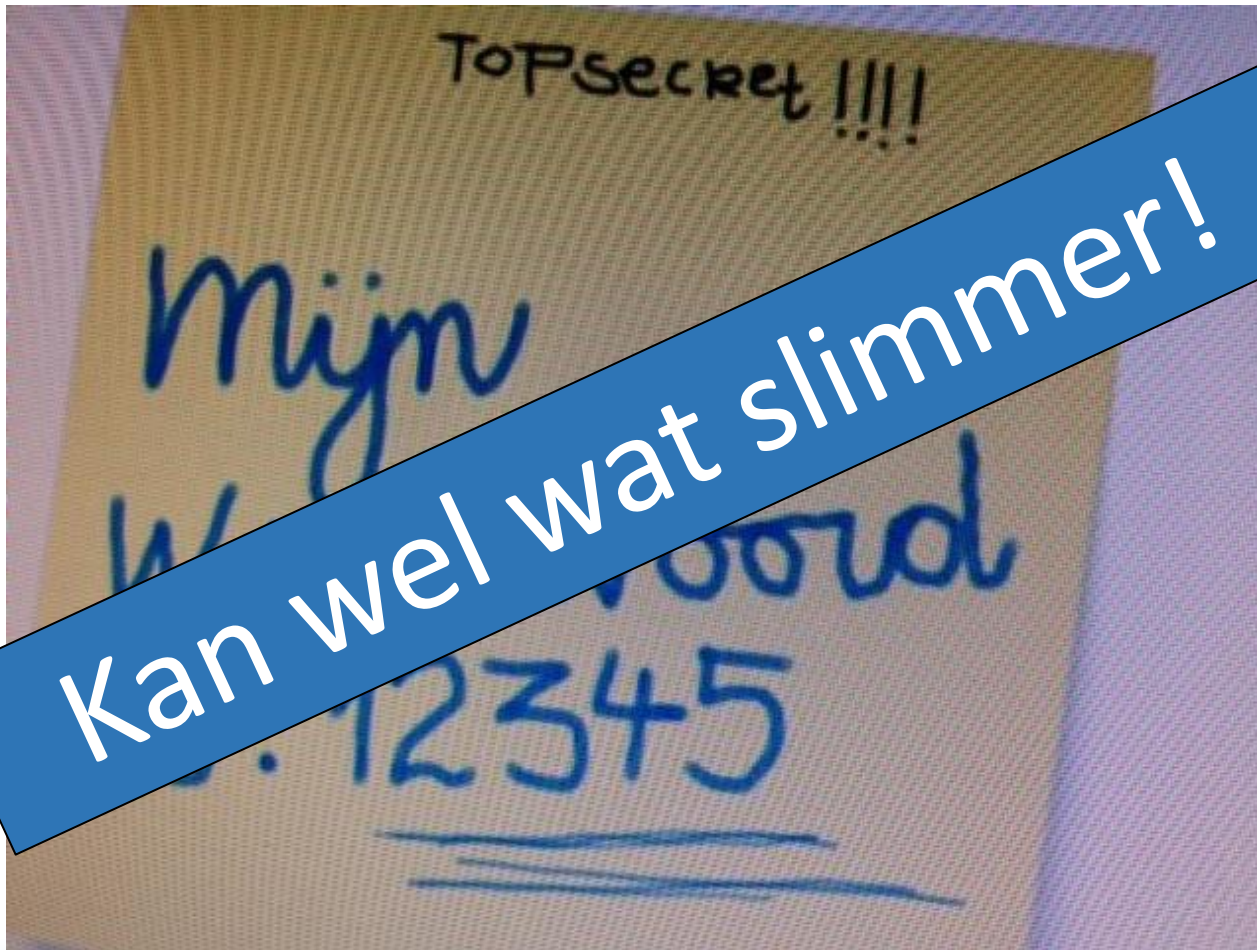
digitaliseren

# Apart iets over gebruikersnamen en wachtwoorden

- Weet welke accounts u heeft
- Ken de bijbehorende gebruikersnamen en wachtwoorden
- Sla ze goed op:
  - Op papier (boekje)
  - Op een USB-stick of SD-kaartje
  - In de Cloud
  - In een wachtwoordenmanager (digitale sleutelkluis)

# Gebruikersnamen en wachtwoorden

Verstandig opbergen !



# Digitale sleutelkluisen

Sla de gebruikersnamen en wachtwoorden van al uw accounts op in één (gratis) digitale kluis:

- Keepass (windows)
- 1Password (apple)
- Dashlane (volledig online)
- Last Pass (volledig online)

U hebt dan nog maar één wachtwoord nodig om de kluis binnen te komen.

*Als u liever een boekje gebruikt, kan dat natuurlijk ook.*

*(en leg het rustig naast uw laptop)*



## 3. Mappen

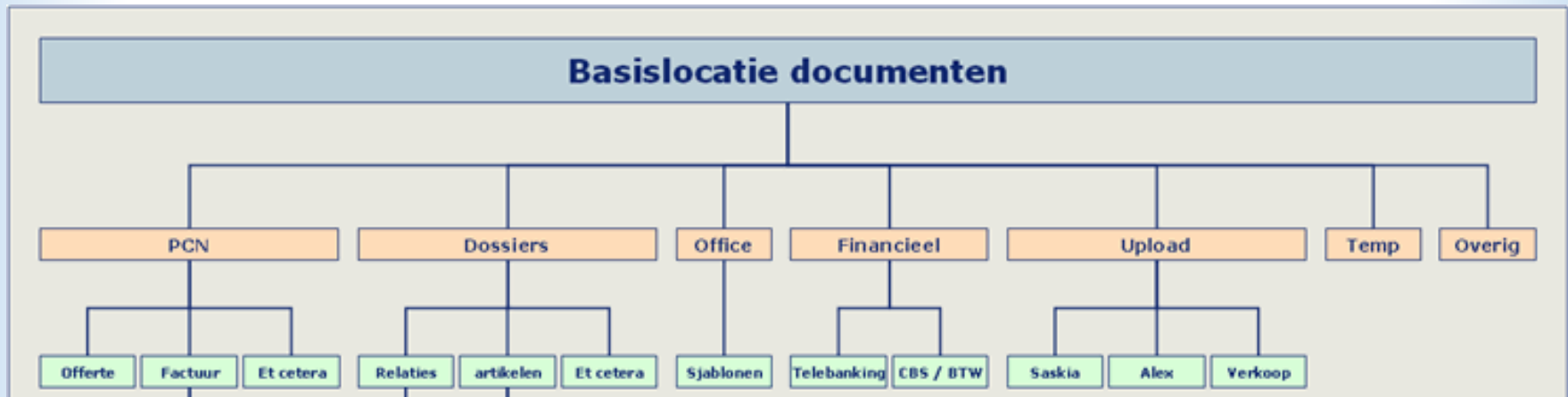


## Gebruik de Verkenner en





# Voorbeeld mappenstructuur



# Digitale erfenis onderbrengen bij een bedrijf

# Digikluizen

Huur op Internet een digitale kluis om allerlei informatie in op te slaan:

- ❖ Digizeker: <http://digizeker.nl>
- ❖ Ziggur: <https://www.ziggur.me/nl/home.aspx>

Kost geld, maar er is bij Ziggur ook een eenvoudige gratis uitvoering.

# Digitale activiteiten na overlijden

# Sociale media

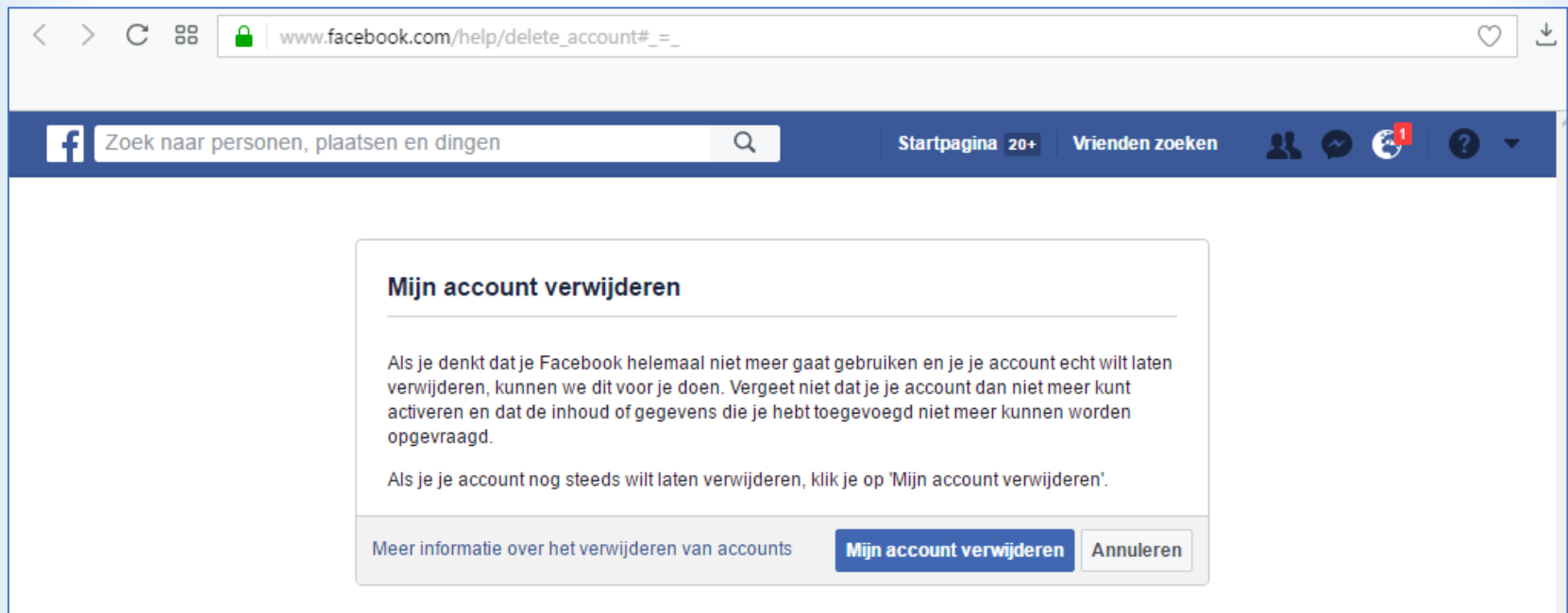
<https://www.nuvema.nl/social-media-testament/handleiding>

**Informatie over** hoe je als nabestaande de sociale media account(s) na een overlijden kunt verwijderen of aanpassen:

- [Facebook](#)
- [Twitter](#)
- [LinkedIn](#)
- [Google](#)
- [Pinterest](#)
- [Instagram](#)
- [Overige sociale media](#)

# Facebook

1. Mogelijkheid voor een herdenkingspagina
2. Opheffen:
  - Maak desgewenst eerst een archief kopie
  - [https://www.facebook.com/help/delete\\_account#](https://www.facebook.com/help/delete_account#) =



# (email) accounts



# e-mail

- Neem alle benodigde informatie over uw emailadressen op in uw digitale erfenis
- Regel dat binnenkomende mail nog enige tijd wordt gemonitord, bijv. via 'Doorsturen'
- Het e-mailadres kan daarna worden opgeheven

# opheffen email

Nabestaande neemt contact op met de betreffende provider.

Procedure varieert.

## hulp bij opheffing:

- Accountkiller: <https://www.accountkiller.com/nl/>
- Justdelete.me:  
<http://backgroundchecks.org/justdeleteme/>

# Tenslotte

Regel uw uitvaart tijdig van te voren:

- Maak een wensenlijst \*)
- Vraag bij meerdere uitvaartondernemers een offerte op basis van de wensenlijst
- Kies uit één van de offertes, laat de ondernemer het weten en berg die offerte (digitaal) op
- Laat de offerte 1x/jaar herzien conform de inflatie

\*) [www.uitvaartinformatie.nl](http://www.uitvaartinformatie.nl)

# Informereren

## Bespreek uw digitale erfenis met uw nabestaanden.

Laat ze weten:

- wat u wilt, dat ze moeten weten
- hoe u het hebt geregeld:
  - wie is uw vertrouwenspersoon (niet verplicht)
  - waar zijn de benodigde gegevens voor de nabestaanden
  - hoe is voor hen de toegang geregeld

Zie dit alles niet al te zwart in

**Zeg uw nabestaanden vooral .....**

**dat u hoopt .....**

**dat deze informatie nog heel lang niet nodig zal zijn.**

**einde van deze presentatie**

**dank voor uw aandacht**