

Hebt u een klacht? Vertel het ons

Als u een klacht hebt over de dienstverlening of over het handelen van een medewerker van de Bibliotheek Veluwezoom, verzoeken wij u dit aan ons kenbaar te maken. Wij streven ernaar uw klacht naar tevredenheid van alle betrokkenen op te lossen.

Wat is uw klacht?

(als u meer ruimte nodig hebt, kunt u de achterzijde van dit formulier gebruiken)

Op welke datum ontstond het probleem? _____

Op welk tijdstip ontstond het probleem? _____

Op welke vestiging heeft uw klacht betrekking? _____

Naam _____ **de heer / mevrouw***

E-mail _____

Adres _____

Postcode _____ **Woonplaats** _____

Telefoon _____

** svp doorhalen wat niet van toepassing is*

Uw klacht wordt voorgelegd aan de directeur van de Bibliotheek Veluwezoom. U krijgt hiervan een ontvangstbevestiging van de directeur. De directeur beoordeelt de gegrondheid van uw klacht en besluit over de eventueel te nemen maatregelen. Binnen vier weken ontvangt u – telefonisch, schriftelijk of per e-mail – een antwoord op uw klacht.

Wij danken u hartelijk dat u uw klacht met ons heeft gedeeld.