

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Algemeen bestuurslid

Algemeen bestuurslid

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

- Algemeen publiek
- Alleenstaande ouders
- Analfabeten
- Chronisch zieken
- Dak- en thuislozen
- Dieren
- Gedetineerden
- Gelovigen
- Gemeenschappen
- Jongeren

- Kinderen
- Lhbtqi+
- Mensen met een beperking
- Milieu
- Minderheden
- Minima
- Natuurgebieden
- Oceanen en zeeën
- Ouderen
- Patiënten

- Slachtoffers van geweld
- Slachtoffers van natuurrampen
- Slachtoffers van oorlog
- Slachtoffers van seksueel misbruik
- Studenten
- Verslaafden
- Vluchtelingen
- Vrouwen en meisjes
- Werklozen
- Wildlife
- Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

SBI-code: 91011 - Openbare bibliotheken

a; de stichting stelt zich ten doel het vrije verkeer van informatie in haar werkgebied te bevorderen alsook een uitwisseling van culturele, educatieve en maatschappelijke opvattingen en ideeën te laten plaatsvinden; zowel mondeling, visueel, muzikaal als in woord en gebaar. Het een en ander in de de meest ruimne betekenis. Het werkgebied van de stichting omvat de gemeenten Renkum, Rheden en Rozendaal en verder die gebieden die op grond van een met de stichting aangegane overeenkomst tot het werkgebied worden gerekend;

b; het verrichten van alle verdere werkzaamheden; die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Aanvragen van subsidies bij overheden, abonnementen bibliotheeklidmaatschap en tegen betaling verrichten van prestaties.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Bibliotheekwerk in brede zin, leesbevordering, waaronder het voorkomen en bestrijden van taalachterstanden en het bevorderen van en ondersteunen in digitale vaardigheden.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://www.bibliotheekveluwezoom.nl/dam/bestanden/beleidsnotitie-2016-en-verder-2021-03.pdf>

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Conform de cao Openbare Bibliotheken

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://www.bibliotheekveluwezoom.nl/dam/bestanden/jaarverslag-bibliotheek-veluwezoom-cultuurbedrijf-riqq-2022.pdf>

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 2

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2022	31-12-2021 (*)	Passiva	31-12-2022	31-12-2021 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€ 250.487	€ 268.941
Materiële vaste activa	€ 394.593	€ 447.925	Bestemmingsreserve	€ 486.885	€ 497.383
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderingsreserve	€	€
	€ 394.593	€ 447.925	Overige reserves	€	€
Voorraden	€	€		€ 737.372	€ 766.324
Vorderingen & overlopende activa	€ 74.038	€ 172.315	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€ 0
Liquide middelen	€ 776.490	€ 645.533	Langlopende schulden	€ 30.000	€ 45.000
	€ 850.528	€ 817.848	Kortlopende schulden	€ 477.749	€ 454.449
Totaal	€ 1.245.121	€ 1.265.773	Totaal	€ 1.245.121	€ 1.265.773

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Baten	2022	2021 (*)
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 468.482	€ 401.864
Subsidies van overheden	€ 2.074.156	€ 2.036.328
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 2.074.156	€ 2.036.328
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 0	€ 0
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
Som van de baten	€ 2.542.638	€ 2.438.192
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 280.363	€ 231.558
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 1.536.486	€ 1.388.295
Huisvestingskosten	€ 392.830	€ 385.890
Afschrijvingen	€ 57.956	€ 85.519
Financiële lasten	€ 800	€ 750
Overige lasten	€ 303.155	€ 304.146
Som van de lasten	€ 2.571.590	€ 2.396.158
Saldo van baten en lasten	€ -28.952	€ 42.034

